

Norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari ai sensi degli articoli n. 115 e seguenti T.U.B.

**FOGLIO INFORMATIVO**  
**“SERVIZIO WEB FACTORING”**

**INFORMAZIONI SULL’INTERMEDIARIO**

**UniCredit Factoring S.p.A.**

Società con socio unico appartenente al Gruppo Bancario UniCredit, iscritto all'albo del Gruppi Bancari cod. 2008.1. Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

Sede Legale e Amministrativa : Via Livio Cambi n° 5 – 20151 Milano

n. di tel. al quale il cliente può rivolgersi per informazioni e/o conclusione del contratto: 0288621

n. di fax: 0289457036

Indirizzo internet: [www.unicreditfactoring.it](http://www.unicreditfactoring.it)

e-mail: [info.ucfactoring.it@unicreditgroup.eu](mailto:info.ucfactoring.it@unicreditgroup.eu)

Società iscritta all'Albo degli Intermediari Finanziari ex art. 106 TUB al n. 42

Codice Fiscale, Partita I.V.A. e numero di iscrizione al registro delle imprese di Milano 01462680156

Codice ABI 19129.6

Capitale Sociale € 414.348.000,00 = interamente versato

Aderente all'Assifact – Associazione tra le Società di Factoring italiane

Aderente all'ABI – Associazione Bancaria Italiana

**CHE COS’È IL SERVIZIO WEB FACTORING**

Il servizio di Web Factoring è dedicato a Clienti titolari di c/c presso Unicredit S.p.A. e che abbiano sottoscritto almeno uno dei due prodotti di electronic banking Unicredit

- UniWeb
- BMC per Azienda

Il servizio Web Factoring consente al Cliente di accedere alla propria posizione: ferma restando la normale operatività prevista nell'ambito del Rapporto di Factoring, il Servizio consente al Cliente di effettuare operazioni dispositive di cessione del credito e ottenere informazioni a valere sul Rapporto, interrogando direttamente i relativi archivi di pertinenza ed estraendo i dati di proprio interesse.

L'accesso al Web Factoring avviene esclusivamente mediante la rete internet, attraverso tali canali.

Il Servizio garantisce al Cliente la piena operatività sui rapporti collegati con elevati livelli di sicurezza sia in fase di accesso sia in fase operativa, mediante l'utilizzo della "firma digitale", della quale devono essere dotati i soggetti abilitati dall'Azienda nell'ambito del Servizio, garantendo altresì la cifratura ed autenticazione dei flussi telematici scambiati.

Si tratta quindi di un canale di trasmissione/ricezione di flussi elettronici e pertanto non presenta rischi specifici, strettamente collegati al servizio; va comunque tenuto presente il rischio di utilizzo del Servizio da parte di terzi a causa della perdita dei codici di identificazione. I soggetti abilitati sono tenuti a conservare con la massima cura e riservatezza e mantenere segreti gli strumenti, i dispositivi ed i codici correlati all'utilizzo della "firma digitale" e delle altre modalità che consentono l'identificazione, l'accesso e l'operatività. L'Azienda resta responsabile di ogni conseguenza dannosa che ne possa derivare; ha tuttavia la facoltà di richiedere il blocco del servizio."

**DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL’OFFERTA FUORI SEDE**

Nome e Cognome/Ragione Sociale	Sede	Telefono e E-mail
Iscrizione ad Albi o elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco	Qualifica

## CONDIZIONI ECONOMICHE

C434	COSTO SERVIZIO WEB FACTORING	€ 0,00
C435	COSTO DEL TOKEN	€ 0,00

Per le condizioni delle operazioni effettuate con il servizio di Web Factoring si vedano i fogli informativi dei rapporti collegati disponibili presso le sedi di Unicredit Factoring e sul sito [unicreditfactoring.it](http://unicreditfactoring.it).

Per i servizi di Online Banking Uniweb e BMC per Azienda si rinvia ai fogli informativi messi a disposizione presso le Filiali di Unicredit S.p.A. e sul sito [unicredit.it](http://unicredit.it).

## RECESSO, CHIUSURA RAPPORTO E RECLAMI

### Recesso

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura rapporto.

Se la società di factoring modifica unilateralmente le condizioni contrattuali, quando contrattualmente previsto e solo in caso di giustificato motivo, deve dare comunicazione al cliente con preavviso minimo di due mesi. Le modifiche si intendono approvate se il cliente non recede, senza spese, dal contratto entro la data prevista per la sua applicazione.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto

15 giorni

### Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia tra il Fornitore e il Factor relativa all'interpretazione ed applicazione del Contratto, il Fornitore può presentare un reclamo scritto all'apposito ufficio presso la Direzione Legale del Factor al seguente indirizzo: via Livio Cambi 5 - 20151 Milano o via fax al n. + 39 02 89457023 o per posta elettronica all'indirizzo [reclami.ucf@pec.unicredit.eu](mailto:reclami.ucf@pec.unicredit.eu). Il Factor deve rispondere entro 60 giorni dal ricevimento. Se il Fornitore non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro il termine dei 60 giorni, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere al Factor. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Fornitore di ricorrere all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

## Legenda relativa alle principali nozioni cui fa riferimento il foglio informativo

**Società di factoring (o Factor):** indica oltre alla UniCredit Factoring S.p.A., anche il Factor estero o la Società (banca) corrispondente estera di cui la stessa si avvale o si avvarrà per l'espletamento dei suoi servizi in campo internazionale;

**Cedente (o Fornitore):** indica l'impresa fornitore cliente del Factor, cioè la controparte del contratto di factoring;

**Cessione:** indica il contratto mediante il quale il Fornitore trasferisce al Factor i propri crediti esistenti e/o futuri, come sopra definiti; alla cessione dei crediti indicati sub a) si applica anche la legge n. 52/91, mentre solo gli artt. 1260 e ss. C.C. nel caso dei crediti sub b);

**Reclamo:** ogni atto con cui un cliente chiaramente identificabile contesta in forma scritta (ad esempio lettera, fax, e-mail) all'intermediario un suo comportamento o un'omissione.

**"Servizio UniWeb":** il servizio di Electronic Banking denominato "UniWeb", così come eventualmente aggiornato, offerto dalla Banca

**"Servizio BMC per Azienda":** il servizio di Electronic banking denominato Servizio di Banca Multicanale per Azienda ovvero Servizio di Banca Multicanale per Azienda Plus ovvero Banca Multicanale per Azienda SME, o Banca Multicanale Plus SME offerti dalla Banca.

**"Firma Digitale":** il risultato della procedura informatica basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e l'altra privata, che consente al sottoscrittore, tramite la chiave privata, e al destinatario, tramite la chiave pubblica, di rendere manifesta e di verificare in modo univoco la provenienza e l'integrità di uno o più documenti informatici ai quali è apposta; detta procedura conforme agli standard individuati da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) attribuisce efficacia di scrittura privata ai sensi e per gli effetti della legislazione italiana ai documenti ai quali la Firma Digitale è apposta;

**Dispositivi di Sicurezza":** sono i dispositivi costituiti da :

- un software personalizzato (cd 'app) installabile ed attivabile dal Firmatario su smartphone e altri dispositivi mobili evoluti;

ovvero

- un hardware personalizzato (cd "Token") rilasciato dalla Banca o da UCF al Firmatario in comodato gratuito previa sottoscrizione del relativo contratto nell'ambiente protetto dello stesso Servizio ovvero presso una delle Filiali della Banca;

Il Firmatario deve disporre di tale dispositivo (anche in via cumulativa) per la generazione delle OTP, in relazione a tutte le posizioni per le quali è legittimato ad operare nell'ambito del Servizio

**"Codici identificativi":** sono

- "userID": codice, diverso per ogni Firmatario/Utilizzatore, non segreto, che resta invariato nel corso del tempo, fornito da UCF se non già fornito dalla Banca;

- "PIN di Accesso": codice segreto, che deve essere modificato al primo utilizzo, consegnato da UCF se non già consegnato dalla Banca a ciascun Firmatario in busta chiusa e sigillata e dall'Amministratore dei Profili Operativi Aziendali a ciascun Utilizzatore;

- "One-Time-Password" o "OTP": codici numerici monouso generati da uno dei Dispositivi di Sicurezza;